

# ASSISTANT(E) DE GESTION



## L'ENTREPRISE

RedE est une start-up française spécialisée dans la conception et la commercialisation de scooters électriques pour les professionnels de la livraison du dernier kilomètre (regroupant marchandise et alimentaire).

Son objectif est de démocratiser l'utilisation des scooters électriques et ainsi de participer à la transition énergétique. Les scooters sont disponibles à la vente comme à la location et sont proposés sous différentes offres incluant l'entretien et l'assurance du produit.

Dans le cadre du développement de notre start-up, nous recherchons :

## UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION

Montrouge – novembre 2018

Période d'essai de 2 mois - **CDI** - 35h /semaine

## MISSIONS ET OBJECTIFS

Vous aimez les challenges, les défis ? Voici ceux que vous aurez à relever :

- responsable de la partie exploitation en location : montage des dossiers, état des lieux, gestion des paiements
- gestion des flux logistiques : entrées / sorties des scooters, livraison, entrées / sorties des pièces détachées
- gestion des stocks
- gestion de l'atelier : prise de rendez-vous, facturation.

## PROFIL RECHERCHE

Si vous êtes :

- issu(e) d'une formation en comptabilité administrative et gestion (Bac +2/3)
- autonome, rigoureux(se), et souhaitez participer au développement d'une startup en pleine croissance
- méthodique et organisé(e)

Et avez :

- un excellent relationnel et le sens du service
- une bonne maîtrise des outils de comptabilité et de gestion administrative
- la passion des 2 roues

Alors vous êtes la personne que nous recherchons !

## GRATIFICATION

1562€ plus variable

## POUR POSTULER

Envoyez votre CV et LM à : [contactpro@redescooter.fr](mailto:contactpro@redescooter.fr)

